

PASONA WORKATION HUB

志筑



利用マニュアル

V1.0 Release:2023/5/17

©パソナ・パナソニック ビジネスサービス株式会社



P A S O N A

本施設の目的	3
アクセス方法	4
駐車場	5
施設マップ	7
出入口の開錠・施錠	8
最終退館チェックリスト	12
【その他】退館注意事項	13
照明・空調	14
Wi-Fi	16
会議室など	17
備品・設備など	19
ゴミの処理	22
避難経路	23
更新履歴	24

本施設はパソナグループ社員がオフィスとして利用できる施設です。

●利用可能時間： 8:00～21:00（平日）

※土日利用の方は事前に以下のお問い合わせ先に申請連絡をお願いします。

●お問い合わせ先：アドミ本部 adm_direction@pasonagroup.co.jp

社員証掲示のお願い

商業施設の中にあり一般のお客様が入られることがあるため、3階オフィス共用部では常に社員証を掲示してください。

社員証のある方：

「社員証」をネクストラップで首から下げてください。

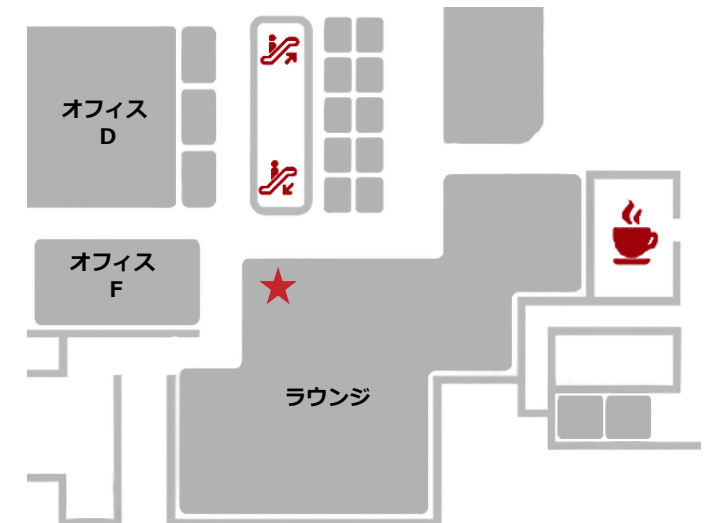
社員証がない／忘れた方：

ラウンジスペースに設置している入館シートに「GUESTカード番号」を記入のうえ、「GUESTカード」をネクストラップで首から下げてください。

ラウンジスペース



GUESTカード



お車またはシャトルバスでお越しください。



お車の場合

〒656-2132 兵庫県淡路市志筑新島10-2イオン淡路店3階

主要オフィスからの移動
パナファミリーオフィス北の街から下道（約25分）

高速利用の場合
津名一宮IC 上下入口（約7分）



▲Googleマップで確認

シャトルバスの情報はこちら



シャトルバスの場合

北の街 ⇄ 大谷・志筑線

停留所：志筑ワーケーションHUBで下車

停留所から志筑オフィスまで徒歩約3分



▲Passwordは「Awaji123」



イオン淡路店 5階屋上駐車場

- 駐車場利用可能時間 8時00分～21時30分(平日)
18時30分にスロープにチェーンがかかりますが利用可能です。(詳細は次ページ)

※駐車場は無料です。

- 屋上以外の使用は禁止です。
- 出入口は一方通行です。お気を付けてください。
- 21時30分を過ぎると、
立体駐車場スロープが封鎖されます。
- 封鎖されるとシェアカーの出し入れも不可です。
利用時間にご注意ください

立体駐車場入口 ※高さ制限に注意 (2.1m)



※一般のお客様もご利用されるため、事故・マナーには十分ご注意ください。

※歩行者優先です。特に朝の出勤時と夕方の退勤時にご注意下さい。

出入口

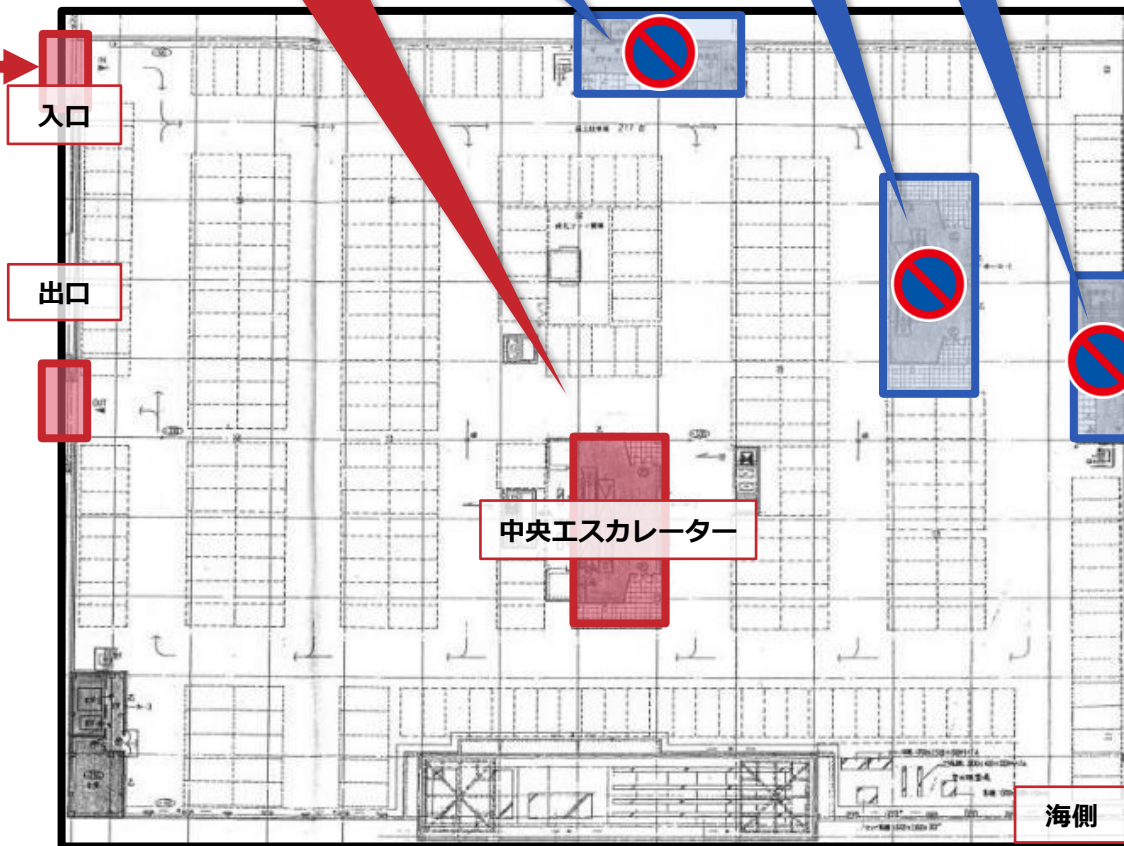


駐車場からオフィス内への出入口は「中央エスカレーター」のドアのみとなります。

使用禁止



カリヨン広場側



スロープ解錠・施錠方法

1 8時30分～21時30分の時間帯の駐車場への入庫は下記の順序で行なってください。

- ①赤コーンを移動。
- ②チェーンのダイヤルキー【0837】で解錠して、チェーンを外す。
- ③通過後、①②を元に戻す。

※ダイヤルキーは【0000】へ戻す

シェアカーの返却は、必ず屋上で行ってください。

1Fの平面駐車場で乗り捨てると、次の予約の方が借りれなくなります。



3階



エレベーター



フリースペース



カフェスペース



AED設置場所



女子トイレ



階段



エスカレーター



健康管理室



車いす用トイレ



男子トイレ



入退店について 徒歩通勤

宝くじ売り場横出入口 8時00分～22時00分

1階



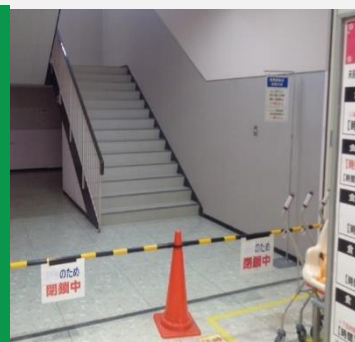
海側

通行不可



シャッター閉鎖
22時00分～8時00分

通行可



シャッター開放/コーン有
8時00分～9時00分
20時00分～22時00分
※恐れ入りますが間を通りぬけてください。

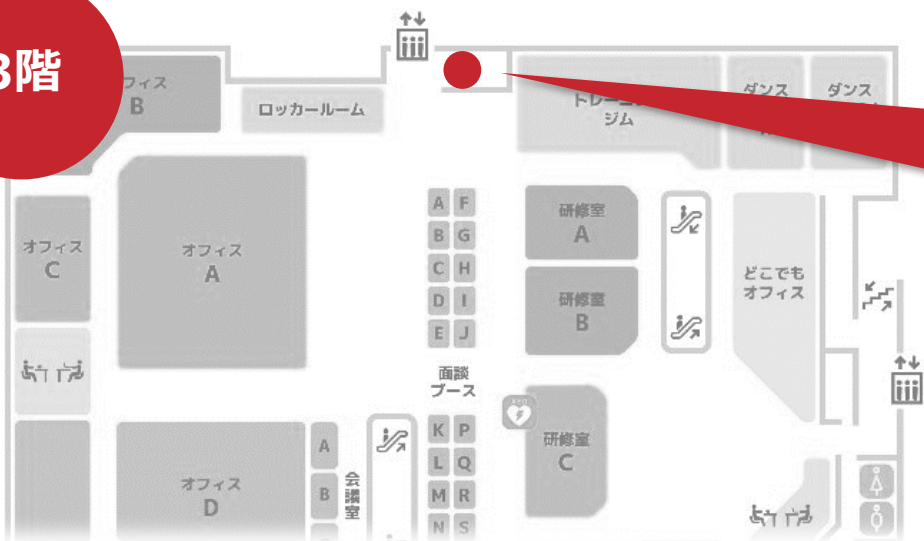
通行可



シャッター開放/コーン無
9時00分～20時00分

入退店について 徒歩通勤

3階

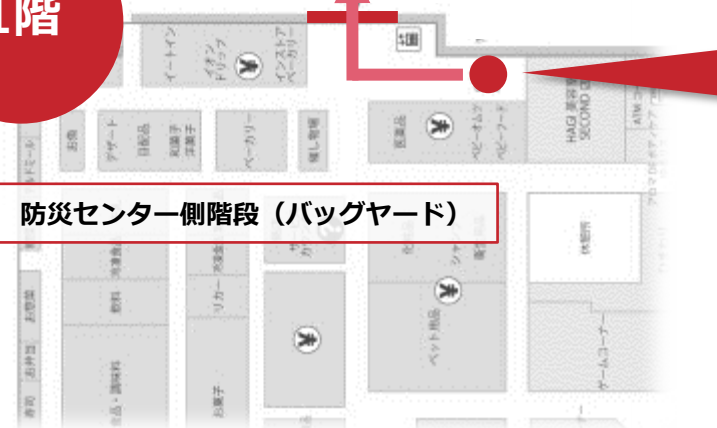


非常扉から1階へ（手動開閉）



1階

防災センター側階段（バグヤード）



カリヨン側出入口



シャッターが閉鎖される**22時00分以降**は、イオン防災センターを通り退館ください。

防災センターからの出入りは、**セキュリティーカードが必要**です。

各ドアはタッチキー（Bitkey）にパスコードを入力して開錠・施錠します。
カギによる施錠は必要ありません。



Bitkey（ビットキー）

開錠／施錠の方法

① タッチキーにタッチ

- キー（**緑色**）が表示されます。

② パスコード「0837」を入力

- 入力を途中でキャンセルする場合は、左下の [×] をタッチしてください。

③ 右下の [✓] をタッチ

- 青色**に点灯：正しいパスコードです。（約2秒後に解錠）
赤色に点滅：パスコードが間違っています。

入退後、扉がきちんと閉まっていることを必ずご確認ください。

■最終退館時

ドアが施錠されているかをご確認ください。
施錠されていない場合は、上記手順に従い一度開錠してからドアを閉めてください。

最終退出者の場合（退社時）

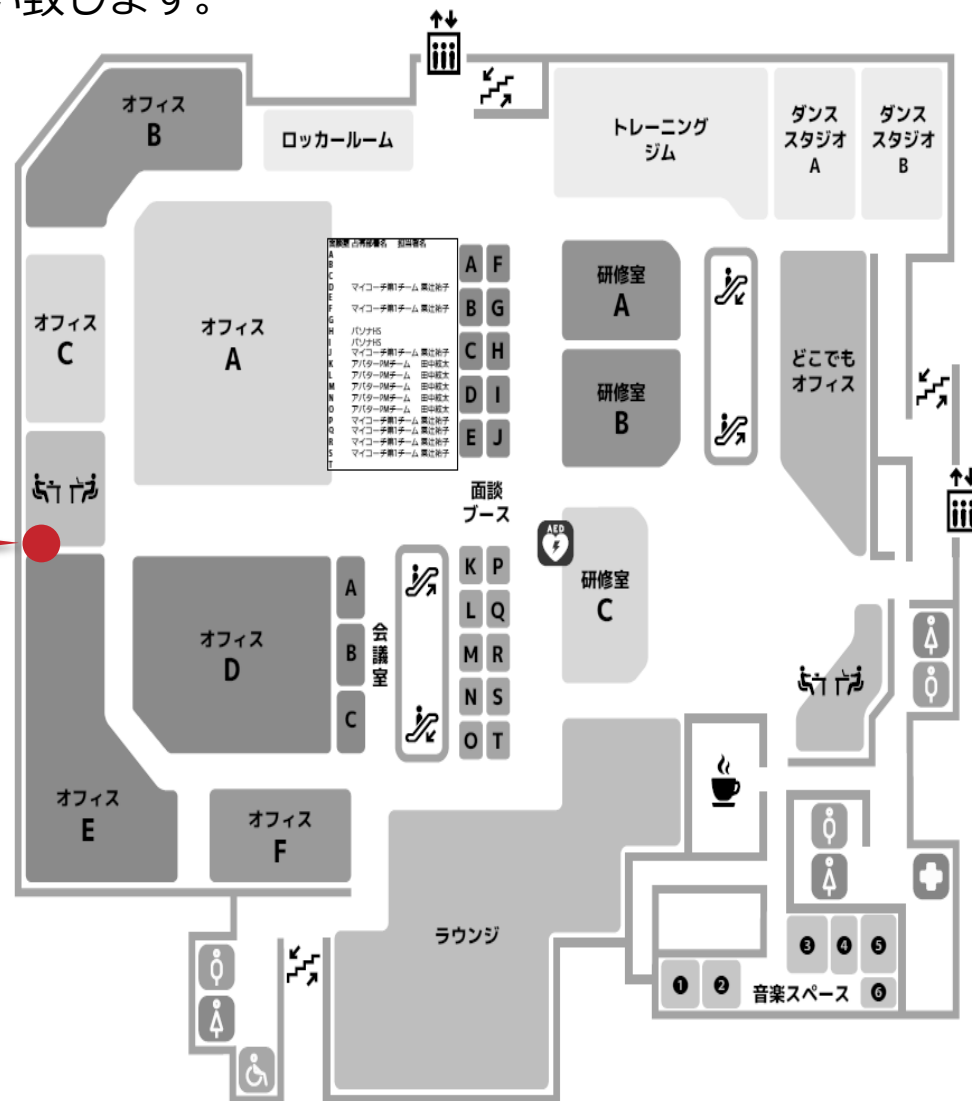
中央エスカレーター・北エスカレーターの自動ドア（①～④）を施錠して、非常口扉から退出し駐車場へ移動ください。

※**照明と空調も忘れず停止してください**（7・8ページ参照）



最終退館者は全館内確認後、毎日最終退館リストをご記入してください

未記入が何度も発生し、イオン様より何度も指摘を受けております。
最終利用者は必ずご協力のほど、何卒宜しくお願い致します。

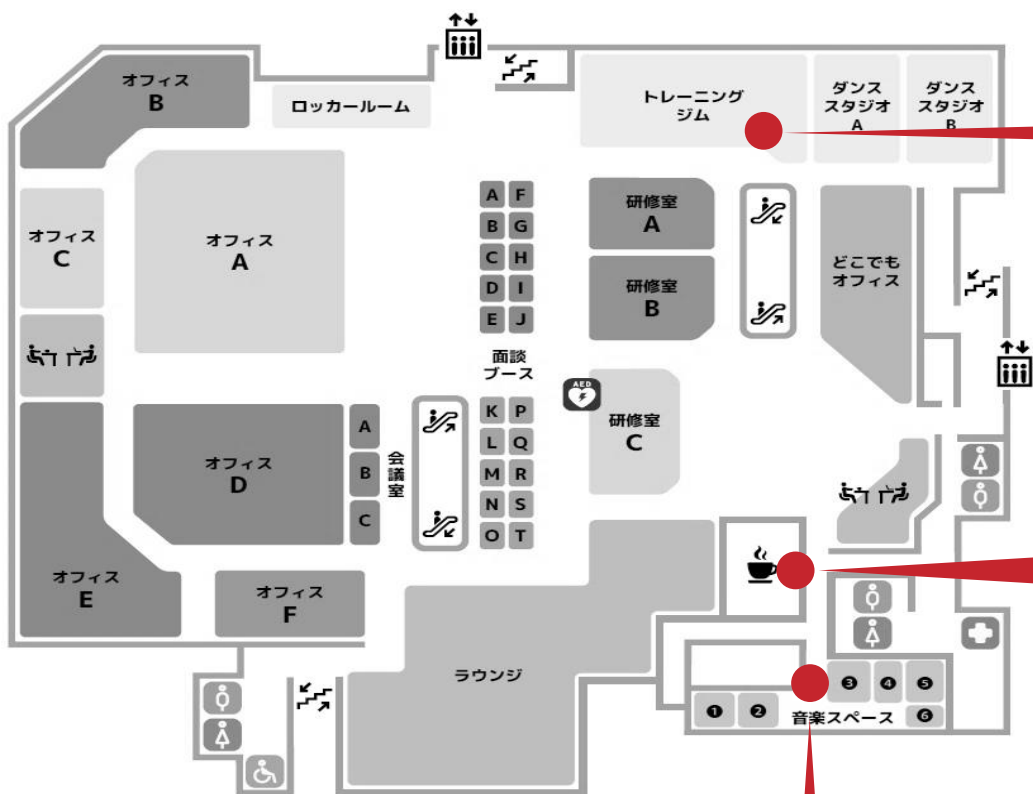


最終退館リスト

- 点検項目
- 点検時刻
- 点検者氏名

必ず記入してください

最終退館者は必ず確認してください



ジム内の照明



スイッチ場所

給湯室の扉



退室時に閉めてください

音楽スペースの空調

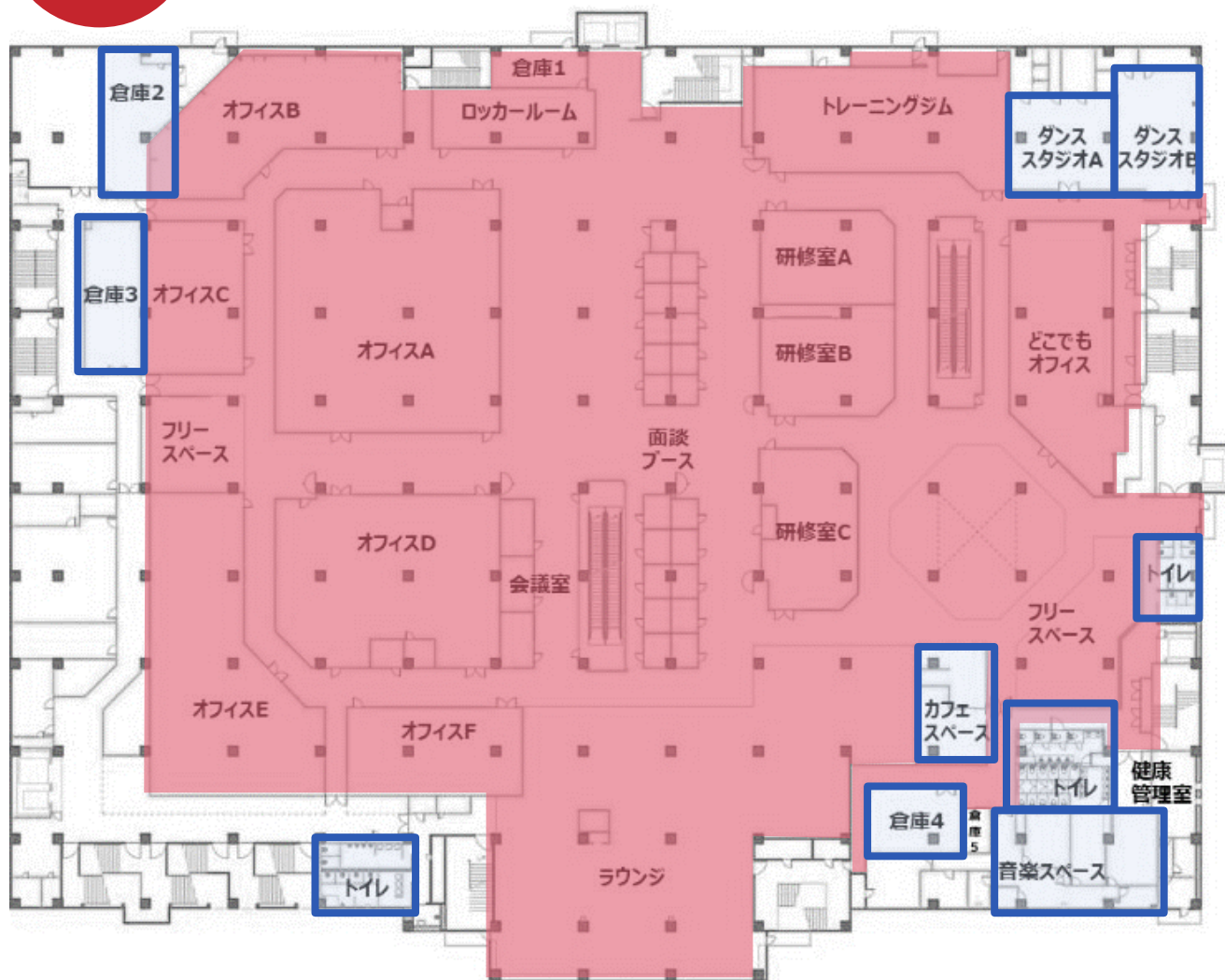


コントロールパネルはココにあります。

その他確認点

- 熱源機器がコンセントから抜かれているか
(各オフィスのヒーターや暖房器具)
- 空調機器OFFと間接照明の消灯されてるか

3階



赤枠内エリア

イオン警備室で一括管理
点灯時間：8時00分～21時30分(平日)

※上記時間外に点灯するには、
事前に延長届の提出が必要です。
以下にご連絡ください。

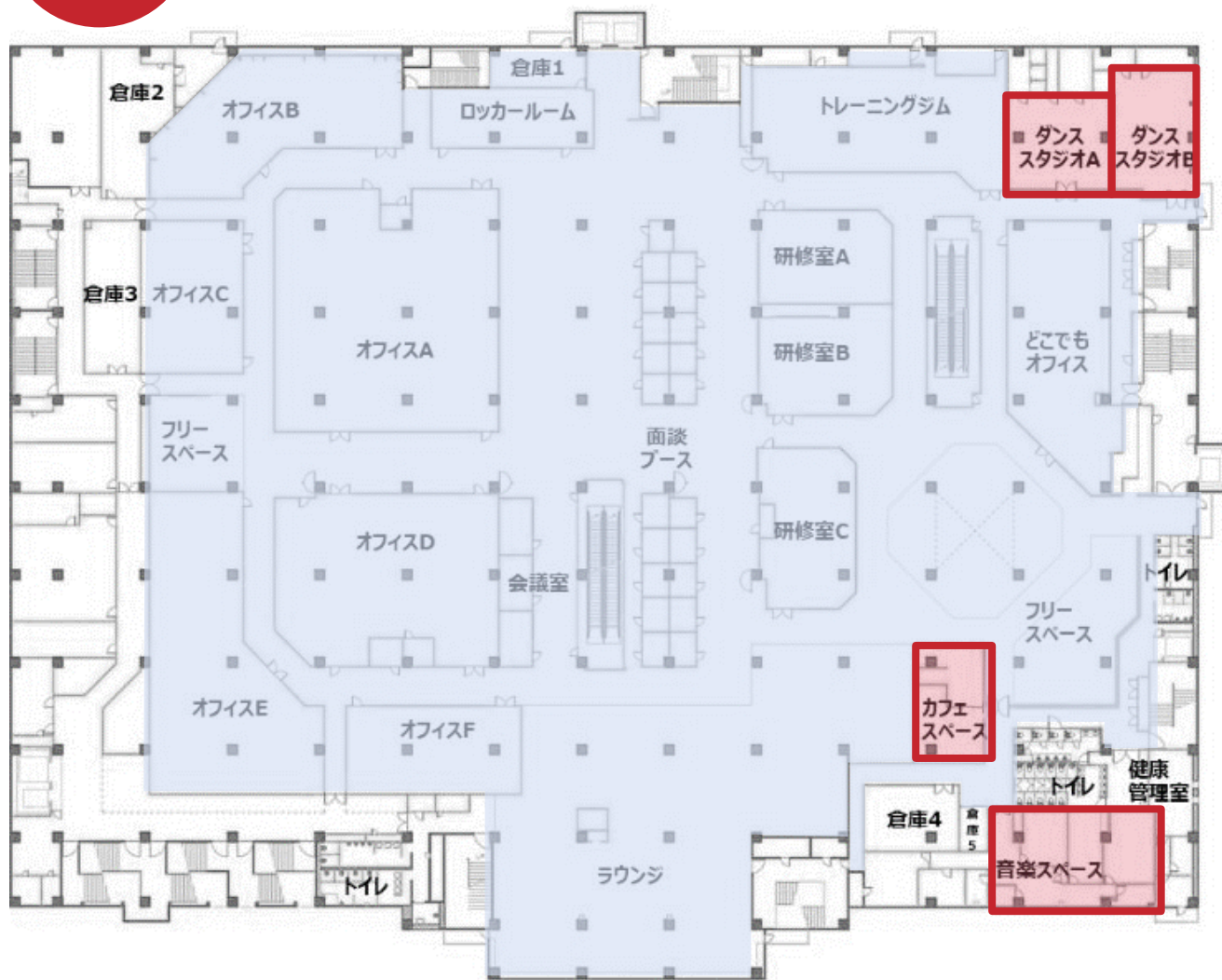
adm_direction@pasonagroup.co.jp

青枠内エリア

各室ごとに照明ON/OFF可能
※最終退勤者は必ず、消灯確認をお願いします。

- 各トイレ
- ダンススタジオA・B
- カフェスペース
- 音楽スペース
- 倉庫2～4

3階



青枠内エリア

イオン警備室で一括管理
稼働時間：イオン側の方針に沿って
時間別稼働

赤枠内エリア

各室ごとに空調ON/OFF可能

※冷暖房

※最終退勤者は必ず、空調を切ってください。

- ダンススタジオA・B
- カフェスペース
- 音楽スペース

Pasona Internal Wi-Fi 2

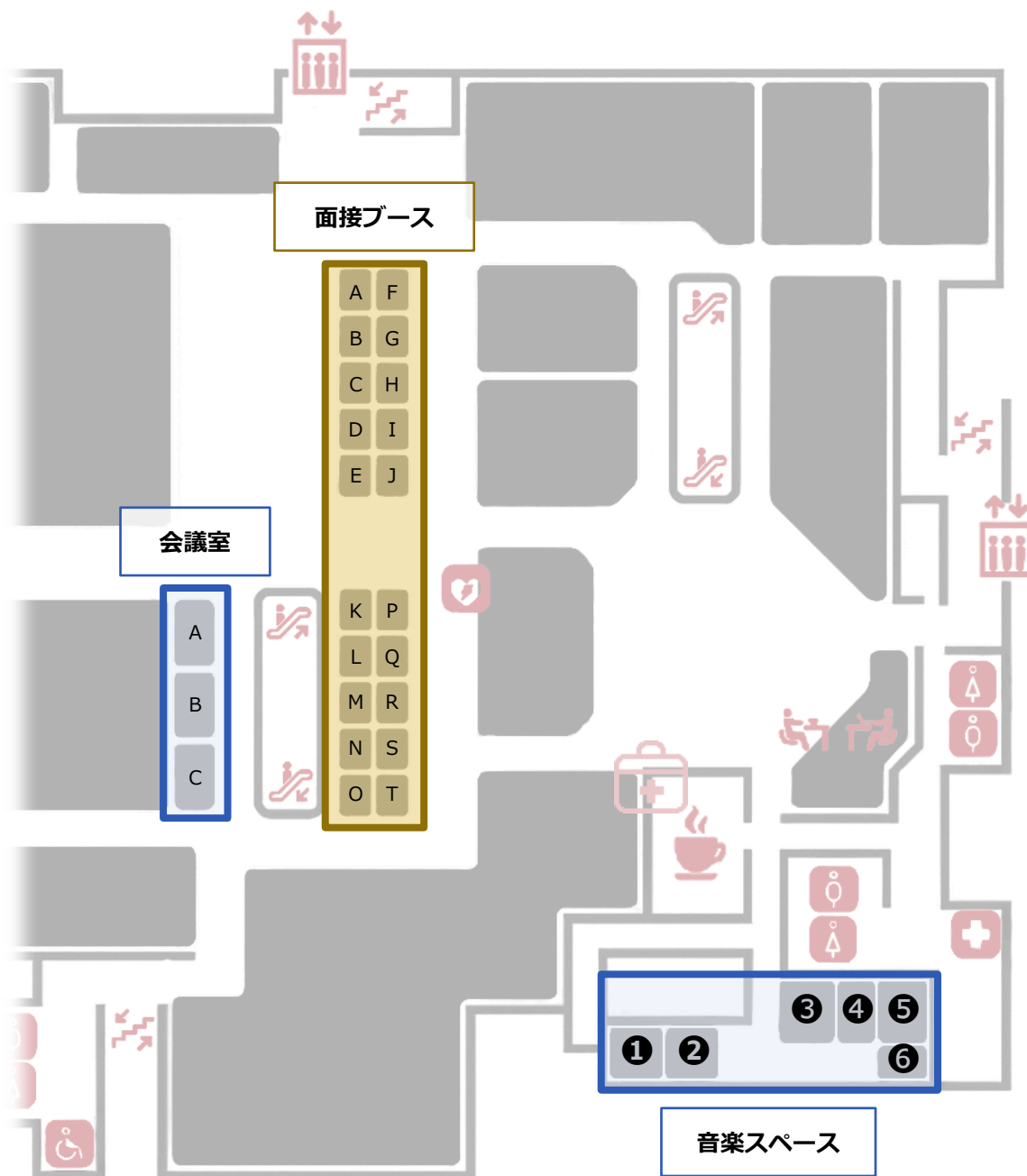
基本的にこちらをご利用ください。
選択すると自動で繋がります。



上記が使用できない場合は、以下をご使用ください。

- SSID: Pasona_Free_Wi-Fi
PW : pasonagroup
- SSID: p-awaji
PW : awaji0799

**「Pasona_Free_Wi-Fi」は
パソナのシェアード利用可能な方のみ接続可能です。**



ご予約方法

- ① Outlookのスケジュールより
予約したい日時を選択
- ② 予定の【場所】を選択
- ③ 【アドレス帳】から
【700_淡路】を選択
- ④ 希望の施設をご予約ください
 - 会議室 (A~C)
 - 面談ブース (A~T)
 - 音楽スペース (1~6)

会議室の予約は、シェアアド内の方のみ可能です。
シェアアド外の方はご連絡ください。
adm_direction@pasonagroup.co.jp



音楽スペース

使用上のお願い

- 使用時間：9時00分～21時00分
- 使用前にoffice365より予約ください。
- 使用後は消灯・空調を停止し、窓を施錠ください。

ルーム名

- ベートーヴェンルーム ①
- バッハルーム ②
- モーツァルトルーム ③
- ショパンルーム ④
- チャイコフスキールーム ⑤
- シューベルトルーム ⑥



3階

電子レンジ・冷蔵庫・コーヒーマーカー

どなたでも自由にご利用いただけます。

コーヒーマーカーは節度を守った利用頻度でお願いします。

- コーヒーマーカーの水がなくなった場合は、給湯スペース内シンクにて補給をお願いします。

※冷蔵庫に物を1週間以上放置しないでください。

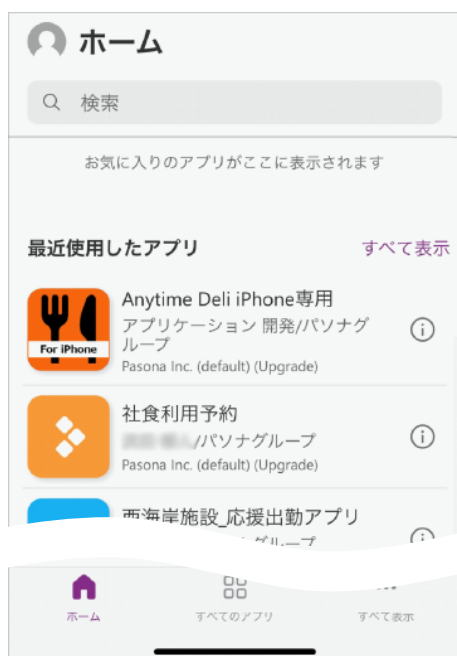


エニタイムデリ

利用方法

- ① 3Fカフェスペース内の冷凍庫からお弁当を取り出す
- ② 社用のiPhoneまたは備え付けのiPadでPower Appsのアプリを開く
- ③ 「Anytime Deli iPhone専用」を選ぶ
- ④ メニューを選択し、「利用登録に進む」ボタンをクリック
- ⑤ 情報を入力し、「登録」ボタンをクリックで完了

3階



社内便・郵便物

どこでもオフィス内にメール室が設置されております。

メール室運営時間：9：00～17：30

どこでもオフィスPW：0216

■ 社内便

- ・ 発送：どこでもオフィスへ各自持ち込み。
- ・ 受取：ハートフルさんから各オフィスへ配達。

■ 郵便・宅配便

- ・ 発送：宅配便は送り状添付があればどこでもオフィスから発送可能です。
各自でどこでもオフィスまでお持ちください。

※郵便は各自で発送ください。

当日発送出荷時間：15：30

- ・ 受取：ハートフルさんから各オフィスへ配達。

■ 荷物・郵便物への記載住所

〒656-2132

兵庫県淡路市志筑新島10-2 イオン淡路店3階オフィスO

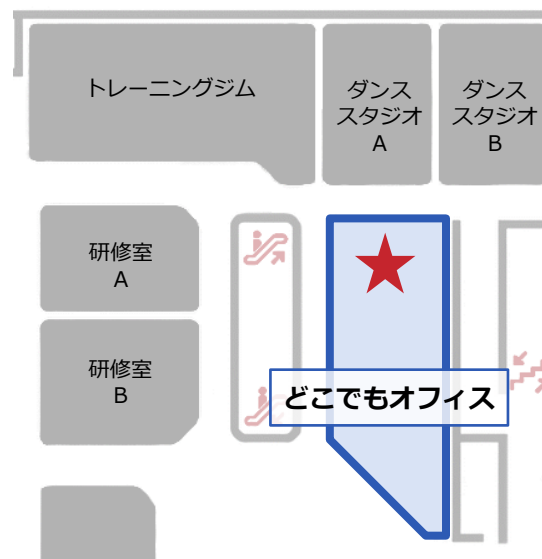
(オフィスBなど、ご自身の勤務されている区画)
を記載ください。

宅配便を利用する物品の注文や、書類受取等も含め必ず

受け取る担当者名・携帯番号を記載し注文ください。

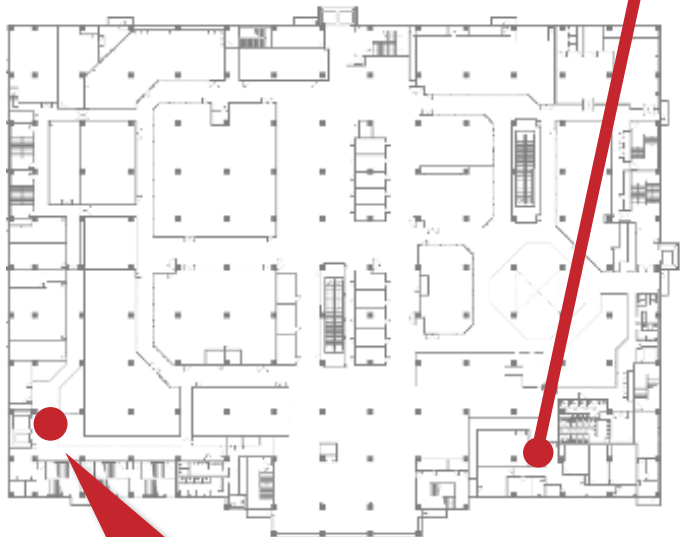
受取時も送付側に依頼ください。

3階



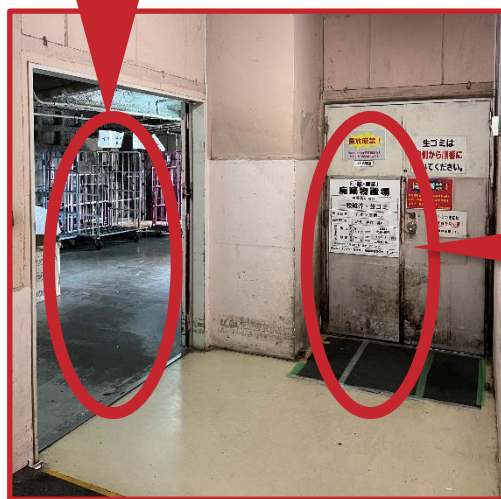
- イオンバックヤードを通るときは、必ず社員証や名札を付けてください。
- 原則立ち入り禁止となっております。ゴミ捨て以外で使用しないでください。

イオンバックヤードの エレベーターから1階へ降りる



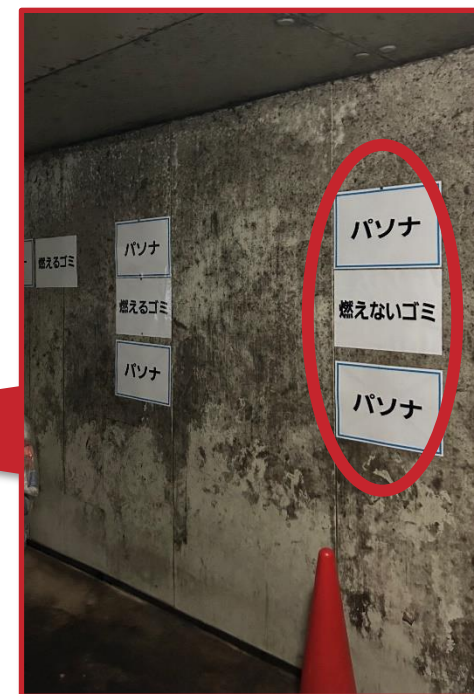
段ボール

カフェスペース奥の段ボール用ラックに置いてください。
段ボールが大量にある場合は、1階段ボール置き場（下記）に置いてください。



ゴミについて

ゴミ置き場は3種類あります。
(燃えるゴミ/ペットボトル/缶・ビン)
※分別にご協力をお願いします。
※パソナ区画に置いてください



従業員の方々が通られます。避難の際は混雑にご注意ください。

